

JEDNACÍ ŘÁD

Rady městské části Brno-jih

ze dne 21.08.2024

Rada městské části Brno-jih (dále jen „rada“) se usnesla podle ust. § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh schůze a způsob usnášení rady a kontroly plnění jejích usnesení. Všichni účastníci schůze rady jsou povinni se řídit zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a tímto jednacím řádem.

Čl. 2

Pravomoc rady

- 1) Rada je výkonným orgánem městské části v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu městské části. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
- 2) Základní úkoly a činnost rady je upravena ust. § 99 až 102a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

Čl. 3

Svolávání schůze rady

- 1) Rada se schází k jednání podle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů, nejméně však jednou za měsíc. Schůzi rady svolává starosta nebo místostarosta, přičemž postačí ústní forma. Je-li stanoven pevný harmonogram schůze rady, není třeba členy rady o schůzi rady znovu informovat.
- 2) Starosta je povinen svolat schůzi rady nejpozději do tří dnů, požádá-li o to písemně nadpoloviční většina členů rady.
- 3) Schůze rady je neveřejná.
- 4) Kromě členů rady a tajemníka ÚMČ mohou být na schůzi pozváni dle projednávané problematiky zejména:
 - a) předsedové komisí rady,
 - b) členové zastupitelstva,
 - c) předsedové výborů zastupitelstva
 - d) vedoucí odborů ÚMČ Brno-jih
 - e) další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.O přítomnosti osob dle odst. 4 rozhoduje rada hlasováním.
- 5) Člen RMČ se může účastnit schůze RMČ distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení nebo prostřednictvím vizuálních sdělovacích systémů. V tomto případě pro něj platí ustanovení článku 5 tohoto jednacího řádu; ostatní ustanovení jednacího řádu se použijí přiměřeně.
- 6) Neúčast na schůzi rady, pozdní příchod nebo dřívější odchod je povinen každý člen rady omluvit starostovi nebo místostarostovi předem, v případě nutnosti tak může učinit i v průběhu schůze.

Čl. 4

Příprava schůze rady

- 1) Za přípravu schůze rady odpovídá starosta. Při přípravě schůze spolupracuje starosta s tajemníkem Úřadu městské části Brno-jih (dále jen "ÚMČ"), členy RMČ, předsedy komisí a výborů, vedoucími odborů a zaměstnanci ÚMČ a případně i jinými osobami v závislosti na projednávané problematice.
- 2) Rada jedná na základě písemných materiálů, které předkládá zpravidla tajemník nebo příslušní vedoucí odborů, členové rady, event. předsedové komisí nebo výborů. Předkladatelé žádají o zařazení bodu prostřednictvím elektronické aplikace (dále jen „elektronická aplikace“) nebo elektronickou poštou. Program schůze rady – svolání, obdrží členové rady zpravidla min. 3 dny před vlastní schůzí a je zasláno v elektronické podobě na jejich emailovou adresu nebo prostřednictvím elektronické aplikace určené k administraci schůze RMČ.

Čl. 5

Průběh schůze rady

- 1) Schůzi rady řídí starosta nebo jím pověřený zástupce.
- 2) Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou dobu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů rady do 15 minut po době určené pro začátek schůze, nebo klesne-li během schůze počet přítomných členů rady pod nadpoloviční většinu jejich celkového počtu, předsedající schůzi ukončí a svolá náhradní schůzi.
- 3) Člen RMČ, který se bude účastnit schůze RMČ distančně, a to prostřednictvím vizuálních sdělovacích systémů, popř. virtuální jednotky hlasovacího zařízení, je povinen o této skutečnosti informovat starostu, včetně sdělení důvodu distanční účasti, a to nejpozději do konce pracovní doby pracovního dne předcházejícího dni schůze RMČ.
- 4) V zahajovací části předsedající
 - a) konstatuje počet přítomných a omluvených členů rady a zda je rada usnášeníschopná, určí ověřovatele zápisu
 - b) seznámí přítomné s programem.
- 5) Zařazení dalšího bodu na pořad jednání může navrhnout jen člen rady nebo tajemník ÚMČ, přičemž o zařazení tohoto bodu rozhoduje rada hlasováním.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové rady zvednutím ruky. Nikdo nesmí rušit předsedajícího nebo řečníka, jemuž bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může ho na to předsedající upozornit a poté mu může slovo odejmout. Je-li diskuse uzavřena, přikročí se k hlasování.
- 7) Rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů, přičemž každý člen má jeden hlas. Hlasování se provádí stisknutím příslušného tlačítka elektronické aplikace, nebo zdvižením ruky (pro návrh / proti návrhu / zdržel se), popřípadě kombinací obou těchto způsobů. Usnesení je schváleno, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů RMČ.
- 8) Tajemník má hlas poradní.

Čl. 6

Zápis-usnesení

- 1) O jednání rady pořídí organizační pracovnice nebo radou zmocněná osoba do sedmi dnů písemný zápis, který obsahuje zejména
 - a) den a místo konání schůze,
 - b) jména přítomných,
 - c) program jednání,
 - d) kontrolu plnění usnesení,
 - e) usnesení včetně výsledků hlasování,
 - f) další závažné skutečnosti,

Za vyhotovení zápisu včetně usnesení zodpovídá tajemník ÚMČ.

- 2) Zápis včetně usnesení podepisuje starosta společně s místostarostou a určeným zapisovatelem. Zápis je uložen na sekretariátě starosty k nahlédnutí.
- 3) Pokud byly proti usnesení podány námitky, rozhodne o nich rada na své nejbližší schůzi.
- 4) Originál zápisu je uložen na ÚMČ spolu se všemi přílohami, včetně textů schválených dokumentů. Kopii usnesení (zpravidla bez příloh) obdrží každý člen zastupitelstva.
- 5) Starosta může pozastavit výkon usnesení rady má-li za to, že je nesprávné. Stane-li se tak, předloží věc nejbližšímu zasedání Zastupitelstva městské části Brno-jih k rozhodnutí.

Čl. 7

Obecná a závěrečná ustanovení

- 1) Člen rady je povinen před zahájením schůze oznámit osobní podjatost s uvedením konkrétního bodu programu. Podjatost se týká přímých příbuzných a zmocněných zástupců fyzických osob a zmocněných či statutárních zástupců právnických osob. Podjatý člen rady smí v dotyčné záležitosti hlasovat. Tím není dotčeno ustanovení čl. 5 odst. 6 tohoto jednacího řádu.
- 2) Změny, doplňky a vydání nového jednacího řádu schvaluje rada.

Čl. 8

Účinnost

Tento jednací řád byl schválen na 30/2024 schůzi rady dne 21.08.2024 a ruší jednací řád schválený na 19/2023 schůzi rady dne 12.07.2023. Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Statutární město Brno

Městská část Brno - jih
Mariánské nám. 13, 617 00 Brno
- 11 -

Ing. David Grund v. r.
starosta

Ing. arch. Jakub Holas v. r.
místostarosta