



OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník ÚMČ Brno-Bystrc vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o úřednících) **výběrové řízení na místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou, s plným pracovním úvazkem:**

referent/referentka agendy přestupků a vymáhání nedoplatků

Nástup: od 01.06.2026 nebo dle dohody

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Bystrc, tj. Brno, nám. 28. dubna 60

Charakteristika pozice:

spolupracuje při přípravě řešení jednotlivých přestupků a jiných správních deliktů ve správním řízení; spolupracuje zejména při předvolávání účastníků k jednání a ověřování jejich totožnosti, při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí při sepisování protokolů o ústním jednání a ústním podání nebo výslechu svědka a znalce, při vedení evidence přestupků; pracuje v komisi pro projednávání přestupků; spolupracuje s příslušnými útvary PČR a MP při objasňování přestupků a při ochraně veřejného majetku a při řešení bezpečnostní situace MČ v oblasti své působnosti; plní úkoly související s dožadáním orgánů činných v trestním řízení; spolupracuje při vedení evidence spisů zapůjčených správním a jiným orgánům na jejich dožadání; vykonává funkci pokladníka (provádí pokladní manipulace s peněžní hotovostí – vybírá pokuty, správní a místní poplatky v hotovosti a v hotovosti zaplacené pohledávky), zajišťuje agendu nedoplatků, penále a pokut, spravuje pohledávky v rozsahu působnosti správce daně, připravuje rozhodnutí vydaná v exekučním nebo zajišťovacím řízení, spolupracuje při zajišťování exekucí v rámci ÚMČ, provádí výkon exekučních rozhodnutí z úrovně městské části, provádí administrativní činnosti v souvislosti se správou pohledávek

Platové podmínky a benefity:

platový tarif v platové třídě 09, tj. tarif v závislosti na počtu let odborné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha č.1 (25.190 – 36.210), osobní příplatek po zapracování (3.000 – 6.000 Kč/měs.) – pokud by přiznaný plat nedosahoval hladiny legislativně stanoveného zaručeného platu, bude v měsíčním vyúčtování dopočten; průběžná školení a semináře; **5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (Sick Days); pružná pracovní doba; příspěvek na stravování, na rekreaci, na penzijní připojištění, na ošacení; odměny při životním a pracovním výročí.**

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání s maturitou, nejlépe vyšší odborné vzdělání se zaměřením na veřejnou správu nebo bezpečnostně právní studia
- zvláštní odborná způsobilost z oblasti přestupkového řízení a znalosti z oblasti daňového řízení a vymáhání nedoplatků výhodou
- povědomí o obsahu související právní báze, tj. zák. č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- výborná znalost MS Office
- dobré komunikační dovednosti
- zodpovědnost, pečlivost
- časová flexibilita, odolnost vůči stresu
- odolnost vůči psychosociálnímu zatížení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní příslušnost ČR, jiného členského státu EU nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; u ostatních cizinců povolení trvalého pobytu v ČR
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost dle § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- ovládání českého jazyka
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 413/2024 Sb. (při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku) – možnost složit do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení názvem
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- telefonické spojení, e-mailová adresa
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství uchazeče, u cizince, který není občanem státu EU nebo státu Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud domovský stát takový doklad nevydá, čestné prohlášení (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze doložit až před uzavřením pracovní smlouvy a k přihlášce nahradit prostou kopií)

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokladů podejte na podatelně úřadu nebo zašlete do termínu uzávěrky přihlášek v obálce označené textem: „neotevírat – výběrové řízení na OVV“.

Adresa pro příjem přihlášek: Úřad městské části Brno-Bystřice, nám. 28.dubna 60, 635 00 Brno.

Termín pro přihlášení: do **30.04.2026** (datum odeslání na obálce, případně razítko podatelny při osobním doručení).

Bližší informace na tel. 546125123 nebo 546125126.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu kdykoliv zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče

Mgr. Jiří Šotlík, tajemník úřadu

Vyvěšeno dne.....

Vyvěšeno dne:

02 -04- 2026

Sejmuto dne:

Úřad městské části města Brna
Brno-jih
Mariánské nám.13, 617 00 Brno

