

Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obřany

Úřad městské části města Brna Brno - jih Mariánské nám.13, 617 00 Brno	
ČÍSLO	03-04-2025
č.j.	04386 emul
Příloha:	

O Z N Á M E N Í

o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2025

Tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo vedoucího/vedoucí

Odboru rozpočtu, financování a majetku

Místo výkonu práce: MČ Brno – Maloměřice a Obřany a ostatní území města Brna

Charakteristika pozice: Je vedoucím odboru a zároveň plní funkci správce rozpočtu, hlavní účetní pro výdaje, příkazce operace pro příjmy a vedlejší hospodářskou činnost. Je tajemníkem finančního výboru. Vede účetnictví hlavní činnosti ÚMČ podle obecně schválených právních předpisů. Zajišťuje platební a zúčtovací styk s bankou, provádí bankovní dispozice a převody finančních prostředků včetně úhrady faktur a plateb. Zpracovává požadavky jednotlivých odborů pro sestavení rozpočtu a dle nich sestavuje návrh podrobného rozpočtu. Dle návrhů jednotlivých odborů zpracovává rozpočtová opatření, která po schválení ve volených orgánech v rámci pravomoci ÚMČ realizuje. Provádí finanční vypořádání hospodaření ÚMČ a navrhuje způsob úhrady případného schodku hospodaření. Kontroluje plnění rozpočtu v průběhu roku. Ve spolupráci s finančním výborem a ostatními komisemi zajišťuje financování úkolů ÚMČ od samosprávních orgánů obce v souladu s rozpočtovými pravidly a ostatními předpisy, upravujícími rozpočtové a finanční hospodaření městské části. Zajišťuje zpracování a projednání závěrečného účtu a účetní závěrky. Je energetickým manažerem MČ v městském systému hospodaření s energiemi.

Platové podmínky: 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, další příplatky dle příslušných právních předpisů a zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, možnost práce z domova, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.000 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 16.800 Kč ročně na rekreaci, kulturu a sport, jazykové vzdělávání, penzijní připojištění, rehabilitace).

Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve) nejpozději 01.07.2025

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání ekonomického zaměření
- minimálně 5 let praxe
- velmi dobrá schopnost všestranné komunikace v pracovním kolektivu a s veřejností,
- orientace v právních předpisech vztahujících se k činnosti obcí, zejména finančních,
- ochota k vysokému pracovnímu nasazení, odpovědnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, samostatnost, psychická odolnost, asertivita,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Internet, Outlook, ASPI,
- vůle se trvale vzdělávat,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- dobrý písemný projev a komunikační schopnosti
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

Dále výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- řidičský průkaz skupiny B

Další předpoklady:

- státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání jednacního jazyka

Zájemci o volné pracovní místo doručí písemnou přihlášku s uvedením:

čísla výběrového řízení, jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnosti, místa trvalého pobytu, čísla OP, telefonního a e-mailového spojení, data a podpisu.

Přihláška je ke stažení na <http://www.malomerice.cz/> v části týkající se úřední desky.

K přihlášce se připojí doklady:

- strukturovaný životopis
- originál, příp. ověřená kopie výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech (netýká se osob narozených po 01.12.1971)
- lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (**netýká se osob narozených po 01.12.1971**)

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obřany, tajemník ÚMČ, Selská 66, 614 00 Brno

Bližší informace o druhu práce podá: Ing. T. Valach, tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany, 545 432 982 nebo tajemnik@malomerice.cz

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 18.04.2025 do 12:00.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V Brně dne 03.04.2025

Ing. Tomáš Valach v.r.
tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany

Vyvěšeno dne: 04 -04- 2025

Sejmuto dne:

Úřad městské části města Brna
Brno-jih
Mariánské nám.13, 617 00 Brno

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa vedoucí Odboru rozpočtu, financování a majetku ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon (nepovinný údaj):

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Níže uvedená část přihlášky se nevrací

- Přílohy: - strukturovaný životopis
- výpis z RT
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- osvědčení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro vedoucí funkce*
- čestné prohlášení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro ved. funkce*

PROHLÁŠENÍ

V souladu s ustanovením zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany, byly tímto oddělením zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Žádám, aby po ukončení výběrového řízení byly moje osobní doklady:

- 1) vráceny na níže uvedenou adresu p o š t o u
- 2) vráceny na níže uvedenou adresu d o p o r u č e n o u poštou do vlastních rukou
- 3) vyzvednu o s o b n ě

V Brně dne

.....
podpis

.....
adresa pro zasílání korespondence

