



Vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole vyhláší v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), výběrové řízení na obsazení funkčního místa

„Právník/právnička Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole“

Místo výkonu práce: Úřad městské části města Brna, Brno - Královo Pole,
Palackého třída 1365/59, Královo Pole, 612 93 Brno.

Pracovní úvazek: částečný nebo celý úvazek (celý úvazek 40 hod./týdně), dle domluvy

Předpokládané datum nástupu: dle domluvy

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 11 s osobním příplatkem po skončení zkušební doby + odměny za skvěle vykonanou práci.

Co bude náplní Vaší práce?

- realizace samosprávné agendy městské části zejména v oblasti správy majetku nebo státní správy, příprava podkladů pro činnost orgánů ÚMČ Brno – Královo Pole;
- příprava a revize smluv, právní poradenství a úzká spolupráce v právní oblasti napříč odbory Úřadu;
- zajišťování interního právního poradenství v pracovně - právní oblasti, v oblasti nájemních vztahů a v majetkoprávní oblasti;
- komunikace s jinými úřady a státními institucemi;
- úkony spojené s vymáháním pohledávek;
- zastupování v soudních a insolvenčních řízeních;
- sledování změn zákona, aktualizace a správa vnitřních dokumentů a předpisů úřadu, podílení se na implementaci změn;
- poradenství v oblasti veřejných zakázek.

Co od Vás očekáváme?

- ukončené VŠ vzdělání v oboru Právo a právní věda podmínkou;
- předchozí praxe vítána, nicméně není podmínkou, pozice je vhodná i pro absolventy, rádi Vás vše potřebné naučíme;
- schopnost logického a analytického uvažování a samostatné práce na základě zadaných úkolů;
- orientace v legislativě, schopnost práce s právními informačními systémy;
- znalost MS Office;

- znalost práce s aplikacemi E-spis, GINIS, Konsiliář výhodou;
- zodpovědnost, pečlivost;
- schopnost právní argumentace;
- dobré komunikační dovednosti.

Co Vám můžeme nabídnout?

- stabilní zázemí státní správy, přátelský pracovní kolektiv;
- možnost pracovat na zajímavých případech a projektech, získání zkušeností v rozličných právních odvětvích;
- profesní zaškolení a aktivní podporu dalšího profesního i osobního rozvoje;
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna (sick days);
- možnost pracovního režimu „Home office“;
- příspěvek na stravování (ve výši 170 Kč/stravenka);
- další zajímavé zaměstnanecké výhody (příspěvek na rekreaci, Multisport, nebo příspěvek na využití sportovního, kulturního zařízení, příspěvek na zájmové a jazykové vzdělávání, příspěvek na dioptrické brýle a další ve výši 17.000 Kč/rok);
- pravidelné úřadové teambuildingy;
- mimořádnou roční odměnu dle vykonané práce až do výše 4násobku platu.

V případě, že Vás naše nabídka zaujala se prosím do daného výběrového řízení přihlaste prostřednictvím přihlášky dle instrukcí, viz. následující strana dokumentu.

Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis,
- název výběrového řízení,
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení,
- pro rychlou komunikaci lze rovněž uvést telefonní spojení a e-mail. adresu,

Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce k výběrovému řízení“, která je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, popř. u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

Bližší informace poskytne JUDr. Kateřina Krejčí, pověřená vedoucí Oddělení vnitřních věcí na emailu: krejci@krpole.brno.cz, tel.: 602 231 472, 541 588 253

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami prosím doručte tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 3.6.2025.**

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, nebo zašlete na adresu:

Úřad městské části Brno – Královo Pole, Palackého třída 59, 612 93 Brno, k rukám tajemníka úřadu Mgr. Ivo Petra, nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Mgr. Ivo Petr, v. r.

tajemník Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole

Vyvěšeno dne: 15.5.2025

Sňato dne: 3.6.2025

Příloha: Přihláška k výběrovému řízení - vzor

Vyvěšeno dne: 15 -05- 2025

Sejmuto dne:

**Úřad městské části města Brna
Brno-jih
Mariánské nám.13, 617 00 Brno**



PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa „Právník/právnička Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole“

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):

Telefon*:

E-mail*:

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail*:

Přiložené doklady:

☐ Profesní životopis

☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů

☐ Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou skartovány.

V Brně dne:

Podpis:

* Nepovinný údaj sloužící pro rychlou komunikaci