



Tajemník Úřadu městské části Brno – Nový Lískovec

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů oznamuje vyhlášení výběrového řízení č. **06/26** na funkční místo úředníka/úřednice na dobu neurčitou,

vedoucí Odboru správy bytů a domů

s místem výkonu práce: Oblá 75 a, ÚMČ Brno – Nový Lískovec, Oblá 75 a, 634 00 Brno

Platové podmínky: v souladu s zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, 11. platová třída – základní platový tarif dle započitatelné praxe + osobní příplatek po zkušební době.

Termín nástupu : dle dohody

Náplň práce:

- komplexní řízení, organizace a kontrola činnosti Odboru správy bytů a domů ÚMČ Brno-Nový Lískovec
- zajišťování správy obecních bytových a nebytových domů svěřených Statutem města Brna do správy městské části dle organizačního řádu
- metodické vedení agendy dodržování podmínek nájemních smluv a s tím související spolupráce s dalšími odbory
- koordinace oprav, údržby, havarijních služeb a investičních akcí na svěřeném nemovitém majetku
- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu v oblasti spravovaného majetku
- příprava podkladů pro jednání Rady a Zastupitelstva MČ Brno-Nový Lískovec

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání
- znalost právních předpisů – zákon o obcích, o veřejných zakázkách, stavební zákon
- dobrá znalost práce na PC (WORD, EXCEL)
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, ochota dále se vzdělávat, organizační schopnosti
- výhodou: praxe ve veřejné správě
praxe v oblasti bytového hospodářství, správě nemovitostí

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan České republiky nebo státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru nebo fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- svéprávnost a bezúhonnost
- ovládání jednacím jazyka

Nabízíme:

- vstřícný pracovní kolektiv
- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů indispozičního volna
- zaměstnanecké výhody ze sociálního fondu (např. příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci/penzijní připojištění, příspěvek na zdravotní péči, příspěvek na ošacení, odměna při životním výročí, příspěvek na multisport kartu)
- možnost trvalého vzdělávání

Náležitosti písemné přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis. Uveďte rovněž telefonní spojení, název a číslo výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6, odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- profesní životopis,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení nebo čestné prohlášení podle zákona č.451/1991 Sb., lustrační zákon, v pl. znění

Písemné přihlášky s profesním životopisem doručte na podatelnu ÚMČ osobně, emailem (na: podatelna.novyliskovec@brno.cz) nebo poštou v uzavřené obálce označené číslem a názvem výběrového řízení: „VŘ č. 6/2026 vedoucí Odboru bytů a domů“ **nejpozději do 30.10.2026** (včetně) na adresu:

Úřad městské části Brno-Nový Lískovec
Oblá 75a
634 00 Brno

Bližší informace podá: Ing. Jaromír Vašourek tel. 547 428 913
Mgr. Veronika Dufková, tel. 603 298 701

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Oznámení vyvěšeno dne:

Vyvěšeno dne: 20 -10- 2026

Sejmuto dne:

Úřad městské části města Brna
Brno-jih
Mariánské nám.13, 617 00 Brno

