

# STANDARD 1

## Místní a časová dostupnost

1A) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu.

### Základní informace

Agenda sociálně-právní ochrany dětí Úřadu městské části Brno-jih (dále jen OSPOD) se řídí Organizačním řádem Statutárního města Brna a Organizačním řádem Úřadu městské části Brno-jih a spadá pod Referát sociálních věcí Úřadu městské části Brno-jih.

Sociálně-právní ochrana dětí je vykonávána pro všechny děti správního obvodu ve stejném rozsahu. OSPOD MČ Brno - jih vykonává v 1. stupni agendu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů a v souladu s obecně závaznou vyhláškou Statutárního města Brna č. 20/2000 Sb., kterou se vydává Statut města Brna, čl. 56 Statutu města Brna, s výjimkou některých činností vykonávaných městem, jež jsou specifikovány v článku 55 Statutu města Brna, zejména tedy zprostředkování náhradní rodinné péče.

### Kontakty

Adresa: Mariánské nám. 13, Brno 617 00

Webové stránky: [www.brno-jih.cz](http://www.brno-jih.cz).

E- podatelna: [podatelna.jih@brno.cz](mailto:podatelna.jih@brno.cz)

ID datové schránky: xphb8g8

Telefon podatelna: 545 427 511

### Místní dostupnost

Sociálně - právní ochrana dětí je v MČ Brno – jih poskytována pracovníky referátu sociálních věcí. Je poskytována na celém území správního obvodu v potřebném rozsahu a srovnatelným způsobem. Pracovníci mohou pro přepravu ve svém obvodu i mimo něj využívat dopravních prostředků MHD, k dispozici má každý na svém referátu předplacenou jízdenku MHD. Pracovníci mohou využít i služební automobil.

Pracoviště OSPOD je umístěno v budově radnice městské části Brno-jih na adrese Mariánské nám. 13, Brno, blízko městské hromadné dopravy. Budova je dostupná ze všech míst správního obvodu pomocí městské hromadné dopravy. Budova radnice má bezbariérový přístup, pracoviště OSPOD je umístěno v přízemí budovy, u vchodu do budovy je umístěna nástěnka, s přehledným uvedením jednotlivých odborů, oddělení a referátu.

## **Rozdělení správního obvodu**

Pracovníci mají správní obvod rozdělen podle ulic, trvalého a faktického bydliště dítěte. Agendu OSPOD zajišťují pro celý správní obvod 3 pracovníci.

**Komárov** – Mgr. Rudolf Kolegar, Denisa Vondráková, DiS.

**Horní Heršpice** – Bc. Jana Večeřová

**Dolní Heršpice** – Denisa Vondráková, DiS.

**Přízřenice** - Denisa Vondráková, DiS.

## **Personální zajištění a zastupitelnost**

Seznam pracovníků včetně telefonních, e-mailových kontaktů, faxu, datové schránky je umístěn na webových stránkách [www.brno-jih.cz](http://www.brno-jih.cz), rozdělení správního obvodu je umístěno u dveří kanceláří pracovníků OSPOD. Kanceláře pracovníků jsou označeny jménem a funkcí zaměstnance a jménem zaměstnance, který pracovníka zastupuje v případě jeho nepřítomnosti.

## **Pravidla zastupování**

### **Pracovník, který je zastupován**

- pokud je to možné, předává informace svému zástupci o skutečnostech, které očekává v době své nepřítomnosti
- deleguje pracovní povinnosti a úkoly
- předává informace o klientech, aj.

### **Pracovník, který zastupuje**

- **vždy informuje** klienta, že je zástupcem za pracovníka, ke kterému spádově patří (podle rozdělení správního obvodu), sdělí, kdy bude jeho koordinátor přítomen nebo nabídne sepsání informací a předání těchto informací koordinátorovi
- **vždy písemně zaznamená** informace ze schůzky nebo telefonického rozhovoru s klientem (formou úředního záznamu) a předá **neprodleně** koordinátorovi případu

**1B) Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.**

## Pracovní doba

Pracovníci SPOD se řídí zejména pracovní dobou úřadu.

### Úřední hodiny úřadu

Pondělí	08:00 - 17:00
Úterý	není úřední den
Středa	08:00 - 17:00
Čtvrtek	není úřední den
Pátek	není úřední den

V úřední dny jsou pracovníci osobně k dispozici i bez objednání, v neúřední dny mohou klienti využít telefonického kontaktu a domluvit si s pracovníkem osobní schůzku i mimo úřední den. Schůzky s klienty pracovníci co nejvíce přizpůsobují možnostem a potřebám klientů, respektují školní docházku dětí, pracovní dobu rodičů.

Pokud pracovník není přítomen na pracovišti SPOD, vykonává práci v terénu (např. šetření v místě bydliště dítěte, jednání ve škole nebo školském zařízení, výkon funkce kolizního opatrovníka u soudního jednání, jednání v neziskové organizaci, rodinné poradně, aj.)

V nepřítomnosti je pracovník vždy zastupován jiným pracovníkem, o tomto jsou klienti informováni.

Pokud to vyžaduje projednávaná věc, může pracovník OSPOD vykonávat nutnou činnost mimo pracoviště SPOD i mimo stanovenou pracovní dobu a to se souhlasem zaměstnavatele.

Ve dnech pracovního klidu a mimo rozsah pracovní doby je nepřetržitý výkon sociálně-právní ochrany dětí zajištěn formou pracovní pohotovosti.

## Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost je součástí výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

V rámci statutárního města Brna koordinuje, plánuje a vede pohotovostní službu Magistrát města Brna. Pohotovost vykonávají pracoviště, SPOD městských částí, která se střídají po týdnu v zajišťování pohotovosti pro celé území města Brna. Doba pohotovosti bezprostředně navazuje na pracovní dobu.

Seznam pohotovostních služeb je sestavován na každé pololetí. MMB zajišťuje distribuci seznamu na všechna pracoviště SPOD v Brně, na Městský soud v Brně a Policii ČR. MMB rovněž zajišťuje provoz pohotovostního mobilního telefonu. Jednotliví pracovníci OSPOD si předávají pohotovostní službu společně s pohotovostním mobilním telefonem na předem dohodnutém místě vždy v pondělí ráno.

V rámci pohotovostní služby je zajištěn výkon SPOD v omezeném rozsahu:

- pracovník vykonává pohotovostní výjezd za účelem provedení neodkladného úkonu v zájmu nezletilého dítěte, tedy dětí, které se ocitly bez přiměřené péče nebo je jejich život, normální

vývoj nebo jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen. V takových případech podává pracovník návrh na vydání předběžného opatření nebo se účastní neodkladného úkonu v rámci trestního řízení.

Pohotovostní služba neslouží jako asistence při realizaci předávání dítěte mezi rodiči, nejsou v této době řešeny problémy rodičů týkající se např. budoucí výchovy nezpl. dítěte apod.

Pro případ zajištění účasti sociálního pracovníka u neodkladného úkonu je třeba volat policii ČR na telefonu 158. Následující pracovní den předá pracovník vykonávající pohotovostní službu informaci o provedených úkonech telefonicky a následně i v písemné podobě příslušnému pracovišti SPOD, a to bezodkladně.