

STANDARD 2

Prostředí a podmínky

2A) Výkon sociálně - právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně - právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně - právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně - právní ochrany.

Sociálně – právní ochrana dětí pro správní obvod Brno – jih je poskytována v budově radnice MČ Brno-jih. Referát sociálních věcí, pod který spadá sociálně – právní ochrana dětí se nachází v bezbariérovém přízemí úřadu.

Referát sociálních věcí má k dispozici standardní zázemí pro klienty z cílové skupiny, které respektuje jejich potřeby a vytváří podmínky pro bezpečnou a etickou práci s klienty.

Každý z pracovníků OSPOD má samostatnou kancelář, čímž je zabezpečeno soukromí všech klientů. Pracovny jsou prostorově uzpůsobeny potřebám klientů. Jsou účelně vybaveny tak, aby vytvářely příjemné prostředí. Každá kancelář má vyhrazené místo pro nerušenou práci s klientem, kde se nachází stůl a židle pro klienty. V těchto kancelářích mohou pracovníci vést rozhovor s dítětem nebo rodičem s vysokou mírou zachování důvěrnosti sdělení, důstojnosti, soukromí a profesionality a to v souladu s právy klienta, (viz. Standard 9a) a etickým kodexem sociálních pracovníků ČR. Pokud pracovník OSPOD pracuje s početnější rodinou, má k dispozici jednací místnost č. 107, která se nachází v přízemí budovy. Zde je také možné vést jiné typy jednání - např. případové konference. Klíče od této místnosti jsou uloženy na stavebním oddělení. V případě obsazení této místnosti je k dispozici zasedací místnost ve 1. patře. Klíče jsou k dispozici u Mgr. Pavlína Víčánkové, asistentky starosty. Budova je vybavena výtahem. WC pro klienty je v přízemí budovy.

Všechny prostory OSPOD jsou podrobeny pravidelným revizím pracovníka BOZP. Pokud pracovník OSPOD vede jednání s klienty mimo pracoviště (s dítětem ve škole, se zákonným zástupcem apod.), snaží se vždy najít pro toto jednání vhodné prostory, bezpečné pro klienta a respektující jeho soukromí.

2B) Orgán sociálně - právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně - právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Kanceláře pracovníků OSPOD jsou standardně vybaveny praktickým nábytkem, jehož součástí jsou skříně. Zde je uložena dokumentace z agendy SPOD a také některé pracovní pomůcky. Každý pracovník OSPOD při nástupu do pracovního poměru obdrží základní kancelářské

potřeby. Jednotlivé kanceláře pracovníků jsou vybaveny: PC, tiskárnou, telefonem s pevnou linkou, mobilním telefonem, který využívá především během služebních cest, pro práci v terénu, ale i na pracovišti (např. pracovní SMS) v rámci zajištění větší flexibility a operativnosti. Společně s ostatními pracovníky úřadu mají pracovníci OSPOD k dispozici: skartovačku, kameru, tiskárnu se skenerem a kopírkou. Na referátu sociálních věcí je k dispozici fotoaparát. Zařízení se zvukovým a obrazovým záznamem se vrací bez uložených dat.

Pro výjezdy do terénu a k jednání mimo OSPOD jsou k dispozici 2 služební automobily. Klíče od garáže jsou uloženy u paní Aleny Kubové na odboru životního prostředí, dveře č. 103.

2C) Orgán sociálně - právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně - právní ochrana, zejména s hledem na potřeby dětí.

Všem pracovníkům je zajištěno materiální vybavení pro práci s klienty. Vybavení odpovídá charakteru činnosti a potřebám klientů.

Materiální vybavení pracoviště:

- kanceláře učené pro poskytování výkonu sociálně právní ochrany jsou vybaveny kancelářskou technikou (PC s možností připojení na internet, tiskárna, telefon), vhodným kancelářským nábytkem, kancelářskými potřebami, odbornou literaturou
- místo určené k jednáním a individuálním rozhovorům, tento prostor je vybaven jednacím stolem, odpovídajícím počtem kancelářských židlí
- kanceláře pracovníků jsou vybaveny hračkami, kreslicími potřebami a dalšími pomocnými nástroji pro usnadnění práce s dětmi, navázání komunikace a prostředí důvěry. Hračky a jiné potřeby pro děti pracovníci využívají pro navázání komunikace s dítětem, mapování potřeb dítěte, vyhodnocení psychomotorického vývoje dítěte a pozorování a rozvíjení vztahu mezi dítětem a pečující osobou
- před kanceláři pracovníků SPOD jsou prostory k sezení, tyto slouží pro klienty, kteří čekají na jednání s pracovníkem.

2D) Orgán sociálně - právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně - právní ochrany k výkonu sociálně - právní ochrany.

Pracovníci OSPOD mají k dispozici odpovídající hygienické zázemí. Hygienické zázemí je k dispozici i pro klienty SPOD, které je umístěno u vchodu do radnice MČ Brno-jih. Pracovníci mají k dispozici standardně vybavený sprchový kout.

Pracovníci mohou využívat také prostory společné kuchyňky pro zaměstnance na každém patře.

Pravidelný úklid je každý den zajišťován pracovníci úřadu. Lékárnička je uložena na podatelně a u asistentky starosty.

Pracovníci mohou podle potřeby využívat ochranné hygienické pomůcky, ochranné jednorázové vinylové rukavice, návleky na boty, antibakteriální dezinfekční gel, aj.

Každý pracovník má přímo v kanceláři k dispozici dezinfekční roztok.