

STANDARD 10

Kontrola případu

10A) Orgán sociálně - právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

Rozdělení kontrol SPO:

Kontrola případů SPOD probíhá dvojitým způsobem.

1. Kontrolu provádí nadřízený orgán

2. Kontrolu provádí vedoucí referátu soc. věcí

Ad 1) Kontrolu výkonu sociálně právní ochrany provádí pravidelně nadřízený orgán, a to pracovníci Magistrátu města Brna, odbor sociální péče, Koliště 19, 601 67 Brno. Kontrola probíhá cca 1x za dva roky a prověřuje celkovou úroveň výkonu státní správy na úseku sociálně právní ochrany. Výstupem z této kontroly je písemný protokol.

Ad 2) Kontrolu provádí vedoucí referátu soc. věcí, který je odpovědný za chod celého referátu i za řádný výkon sociálně právní ochrany na území MČ Brno-jih, a to podle předem

stanovených kritérií.

Kontrola pravidelná:

- Vzhledem k prostředí na sociálním odboru je průběžná kontrola případů zajišťována denním kontaktem vedoucího pracovníka s pracovníky SPOD, a to zejména vhodným podílením se na řešení problematických případů.

- Pravidelná kontrola je zaměřena na vedení spisové dokumentace v souladu s platnou legislativou a kontrolu prováděné sociální práce (jednání s klienty, práce v terénu, kontrola IPOD atd.)

Kontrola mimořádná:

Provádí se nepravidelně, a to na základě:

☑ stížnosti klienta

☑ žádosti pracovníka samotného)

☑ žádosti vedoucího referátu (zejména v komplikovaných případech)

☑ žádosti nadřízeného orgánu

Výstup a z kontroly:

☑ Ze všech typů kontrol je zpravidla pořizován zápis, který je založen na referátu.

☑ S výsledkem kontroly je seznámeni všichni pracovníci OSPOD a to nejen pro případné vyvarování ze stejných chybných postupů, ale při kladném výsledku jde o způsob předávání dobré praxe.

☑ Výsledek kontroly vedoucí referátu analyzuje a vyhodnocuje. Při zjištění nedostatků stanovuje opatření vedoucí k jejich odstranění a určuje lhůtu, ve které dojde k nápravě.