

STANDARD 16

Předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče

16 A) Orgány sociálně-právní ochrany dětí, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, pravidelně informují dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné orgány veřejné moci o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování individuálního plánu ochrany dítěte.

16 B) Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají písemně zpracována vnitřní pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracují, mezi zaměstnanci zařazenými v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně právní ochrany.

16 C) Orgány sociálně-právní ochrany, které mají s osobami pečujícími a osobami v evidenci uzavřeny dohody o výkonu pěstounské péče, mají pro zaměstnance zařazené v orgánu sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.

Úřad městské části města Brna Brno-jih, který je obecním úřadem obce s rozšířenou působností, v současné době neuzavírá s osobami pečujícími nebo osobami v evidenci dohody o výkonu pěstounské péče (nepůsobí jako doprovázející subjekt).

Úřad je však nápomocen osobám pečujícím nebo osobám v evidenci při výběru jiného subjektu, který je pověřenou osobou k uzavření dohod.

OSPOD sestavuje dítěti v pěstounské péči individuální plán ochrany dítěte (IPOD), dle kterého probíhá pobyt dítěte v pěstounské péči. Individuální plán je průběžně přehodnocován a aktualizován. Intenzita vzájemné komunikace mezi OSPOD, dítětem a dalšími zúčastněnými nebo oprávněnými subjekty, kdy dochází k výměně informací, probíhá v souladu s pravidly a cíli, které nastolují shora uvedené dokumenty.

OSPOD pravidelně informuje dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné orgány veřejné moci o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování individuálního plánu ochrany dítěte. O informování zúčastněných osob OSPOD vede záznamy nebo protokoly ve spisové dokumentaci dítěte a IPOD. IPOD podepisují všichni zúčastnění a spolupracující na naplnění cílů, čímž prokazatelně stvrzují informovanost.

Koordinátor případu má vždy přístup k informacím nezbytným k účinné podpoře klienta při řešení jeho aktuální situace.

Doprovázející osoba získává a zaznamenává informace během návštěv či konzultací s klientem, dále prostřednictvím spolupráce s jinými zúčastněnými subjekty. Veškeré informace o průběhu výkonu SPOD jsou obsahem spisové dokumentace, včetně záznamů z návštěv, protokolů nebo záznamů z konzultací, dohody o výkonu pěstounské péče, IPOD, pravidelných hodnotících zpráv, informací o vzdělávacím plánu pěstouna a přehledu o absolvovaném vzdělávání.

Jednotlivé zúčastněné osoby si předávají informace ústní nebo písemnou formou.

Pracovníci si předávají informace v rozsahu dle kontextu situace:

poskytnutí krizové intervence – předání základních informací,

krátkodobé zastupování – informace o aktuální situaci klienta,

dlouhodobé zastupování a změna koordinátora případu – předání veškeré dokumentace,

vyřizování stížností – přístup přímého nadřízeného nebo osoby odpovědné za vyřízení stížnosti ke spisové dokumentaci (dle pravidel standardu 13).

Obecně je třeba vždy dodržovat povinnost mlčenlivosti dle § 57 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.