

## Sociální pohřby a jejich zajištění

### 1. Identifikační číslo

-----

### 2. Kód

-----

### 3. Pojmenování (název) životní situace

Sociální pohřby a jejich zajištění

### 4. Základní informace k životní situaci

Nesjedná-li pohřeb ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí podle zvláštního předpisu žádná fyzická nebo právnická osoba zajistí pohřbení obec na jejímž území k úmrtí došlo. Problematiku pohřebnictví upravuje zákon č. 256/2001 Sb.

Funkci ústředního orgánu státní správy v oblasti pohřebnictví, v souladu s platnou právní úpravou, vykonává Ministerstvo pro místní rozvoj.

### 5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádost k vypravení sociálního pohřbu podávají nejčastěji zdravotnická zařízení, případně jiné fyzické nebo právnické osoby.

### 6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Obec obdrží oznámení o úmrtí od právnické osoby nebo fyzické osoby, která nemůže zajistit pohřbení ze závažných osobních nebo sociálních důvodů. Pohřbení zajišťuje obec, na jejímž území k úmrtí došlo.

Obec následovně provede ve spolupráci s pohřební službou úkony nutné k zařízení pohřbu, tzn. svoz těla, objednávku samotného pohřbu, včetně uložení urny po dobu jednoho roku.

Snahou obce je poskytnout poradenství příbuzným a informace, které se týkají dědického řízení a vysvětlit povinnosti dědiců vůči obci, jako vypraviteli pohřbu.

### 7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Nejlépe osobním jednáním s referentem na příslušném úřadě, popř. písemně nebo telefonicky.

### 8. Na které instituci životní situaci řešit

Sociální pohřeb zajišťuje obec, na jejímž území k úmrtí došlo.

Úřad městské části Brno-jih, Mariánské náměstí 13, 6017 00 Brno,  
referát sociálních věcí.

### 9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

ÚMČ Brno-jih, referát sociálních věcí, Bc. Jana Večeřová

Úřední dny: pondělí, středa 8:00 - 17:00 hodin

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Platný občanský průkaz, popřípadě doklady související s úmrtím dotyčné osoby (list o prohlídce zemřelého).

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Bez formulářů

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Zařízení sociálního pohřbu není zpoplatněno, pouze v případě, že pozůstalí, nebo jiné blízké osoby projeví zájem o urnu, je nutné výdaje spojené s vypravením sociálního pohřbu uhradit.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Sociální pohřby se řeší až na výjimky (cizinec, nezjištěná totožnost) po uplynutí 96 hodinové lhůty od oznámení úmrtí.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dědicové.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Pokud je po ukončení dědického řízení po zemřelém určen dědic, je povinen uhradit obci v souladu s ust. §1701 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, náklady pohřbu.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

e-mail: [podatelna.jih@brno.cz](mailto:podatelna.jih@brno.cz)

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí právní předpis vyhláška Ministerstva zdravotnictví č.19/1988., ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ve znění pozdějších předpisů

§ 153 Pozůstalost bez majetku

§ 154 Pozůstalost s majetkem bez hodnoty nebo nepatrné hodnoty

§ 155 Právní moc rozhodnutí o zastavení řízení

18. Jaké jsou související předpisy

zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

žádné .

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

bez sankcí .

21. Nejčastější dotazy

Jaké jsou podmínky sociálního pohřbu? Pohřeb je vypraven osobě, která zemřela na území městské části Brno-jih.

Zda je možné si vyzvednout urnu a za jakých podmínek-urnu je možné si vyzvednout po uhrazení pohřbu? Urna je po dobu jednoho roku uložena v krematoriu a po uplynutí této doby je popel rozptýlen na rozptylové loučce.

Zda je možné se sociálního pohřbu zúčastnit? Sociálního pohřbu není možné se zúčastnit. Probíhá jako pohřeb bez obřadu.

22. Další informace

-----

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě

Zdrojem dalších informací je Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

-----

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Referát sociálních věcí ÚMČ Brno-jih

26. Kontaktní osoba

Bc. Jana Večeřová, referát sociálních věcí, tel: 545 427 570.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

11. 1. 2016

28. Popis byl naposledy aktualizován

10.8.2017

29. Datum konce platnosti popisu

bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

-----