

Ustanovení zvláštního příjemce důchodu

1. Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Ustanovení zvláštního příjemce důchodu

4. Základní informace k životní situaci

Obecní úřad ustanoví zvláštního příjemce důchodu v případech, kdy oprávněný příjemce není schopen vzhledem k nepříznivému zdravotnímu stavu přebírat svůj důchod a hospodařit s ním. V případě oprávněného příjemce (nezletilý) se může jednat o situaci, kdy nemůže oprávněný (nezletilý) nebo jeho zákonný zástupce nebo opatrovník výplatu přijímat.

Dle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, dohlíží obecní úřad, jak jím ustanovený zvláštní příjemce dávky důchodového zabezpečení plní ustanovené povinnosti. Neplní-li své povinnosti řádně, rozhodne o ustanovení jiného příjemce.

Zvláštní příjemce je povinen dávku použít pouze ve prospěch oprávněného a osob, které je oprávněný povinen vyživovat. Zvláštní příjemce je povinen na žádost oprávněného nebo obecního úřadu, který jej ustanovil, podat písemné vyúčtování dávky, která mu byla vyplácena, a to do jednoho měsíce.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádost o ustanovení zvláštního příjemce podává oprávněný prostřednictvím formuláře. Nemůže-li ze zdravotních důvodů tuto žádost podat, může žádost uplatnit osoba, která hodlá být zvláštním příjemcem důchodu oprávněného.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Oprávněný příjemce důchodu podává žádost o ustanovení zvláštního příjemce důchodu na Úřadu městské části Brno-jih (dále jen ÚMČ), referátu sociálních věcí. V žádosti uvede konkrétní jméno osoby, která by měla být ustanovena zvláštním příjemcem důchodu a důvody žádosti.

V případě, že oprávněný příjemce není schopen vzhledem ke svému zdravotnímu stavu žádost sám podat, může ji podat i osoba, která si přeje být ustanovena zvláštním příjemcem důchodu.

V tomto případě se nevyžaduje souhlas oprávněného, je však třeba doložit vyjádření lékaře o jeho stávajícím zdravotním stavu a neschopnosti přebírat důchod. Podle ustanovení § 32 odst. 2 písm. f) správní řád, ustanoví správní orgán opatrovníka osobám zvláště těžce zdravotně postiženým, s nimiž se nelze dorozumět ani prostřednictvím tlumočnicka nebo prostředníka a z tohoto důvodu nejsou schopni podat vyjádření k řízení o ustanovení zvláštního příjemce důchodu.

V případě, že obecní úřad pro správní řízení v dané věci musí ustanovit oprávněné osobě (důchodci) opatrovníka, je třeba vhodnou osobu nejprve hledat v rodině a blízkých osobách oprávněné osoby. Tento opatrovník nemůže být současně ustanoven zvláštním příjemcem důchodu oprávněné osoby.

Podmínkou je místní příslušnost oprávněného příjemce důchodu (trvalý pobyt) v městské části Brno-jih. Účastníky řízení jsou oprávněná osoba a osoba, která se má stát zvláštním příjemcem. Řízení se primárně týká práva oprávněné osoby, tedy osoby, které byl přiznán důchod. Místní příslušnost obce se tedy stanoví podle místa trvalého pobytu poživatele dávky důchodu (dle ust. § 11 odst. 1 písm. d) správní řád).

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Písemným podáním

8. Na které instituci životní situaci řešit

Vyplněné formuláře je nutné doručit osobně na ÚMČ Brno-jih, referátu soc. věcí, Bc. Jana Večeřová.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

ÚMČ Brno-jih referátu sociálních věcí Bc. Jana Večeřová. Úřední dny: pondělí a středa 8:00-17:00 hodin. V neúřední dny po dohodě na telefonním čísle 545 427 570.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Občanský průkaz

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře jsou ke stažení na internetových stránkách MČ Brno-jih, nebo k osobnímu vyzvednutí na ÚMČ Brno-jih, referátu sociálních věcí kontaktní osoba Bc. Jana Večeřová.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Dle zákona č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění rozhodne ÚMČ bezodkladně, nejpozději do 30 dnů.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

podatelna.jih@brno.cz,

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, vše v platném znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání, které lze podat písemně do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím ÚMČ Brno-jih.

Odvolacím orgánem je Magistrát města Brna, Odbor sociální péče, Koliště 19, Brno.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě

Osobní návštěvou na ÚMČ, referátu sociálních věcí, Bc. Jana Večeřová. Nebo na telefonním čísle 545 427 570.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

ÚMČ Brno-jih, referát sociálních věcí, vedoucí referátu Mgr. Radmila Doležalová

26. Kontaktní osoba

ÚMČ Brno-jih, referát sociálních věcí, Bc. Jana Večeřová, telefonní číslo: 545 427 570, e-mail: jana.vecerova@brno-jih.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

11.1.2016

28. Popis byl naposledy aktualizován

10.8.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
