

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ ZPRAVODAJE JIŽNÍ KURÝR

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Pravidla upravují vydání informačního zpravodaje **Jižní kurýr** zejména z hlediska tematického zaměření, přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

Článek 2 – Základní ustanovení

- 1.) Jižní kurýr je informační zpravodaj občanů statutárního města Brna, městské části Brno-jih.
- 2.) Vydavatelem zpravodaje Jižní kurýr je statutární město Brno, městská část Brno-jih. Vydávání zpravodaje Jižní kurýr řídí IT a redakční komise.
- 3.) Zpravodaj Jižní kurýr vychází zpravidla čtyřikrát ročně ve formátu A4 a v rozsahu až 24 stran a je zdarma distribuován do schránek obyvatel městské části Brno-jih, firmám a institucím působícím na území městské části Brno-jih.
- 4.) Harmonogram vydávání zpravodaje Jižní kurýr stanovuje IT a redakční komise městské části Brno-jih a schvaluje Rada městské části Brno-jih. Termínem uzávěrky se rozumí datum, do kterého musí být všechny články odevzdány, a to do 12:00 stanoveného dne. Dojde-li ke změně termínu uzávěrky dalšího čísla, musí být nový termín neprodleně zveřejněn na **www.bрно-jih.cz**.

Článek 3 – Tematické zaměření a obsah zpravodaje Jižní kurýr

- 1.) Statutární město Brno, městská část Brno-jih vydává zpravodaj Jižní kurýr za účelem poskytnout obyvatelům městské části Brno-jih informace o činnosti Úřadu městské části Brno-jih, samosprávy (volených orgánů města – Zastupitelstva a Rady městské části Brno-jih) a dění v městské části Brno-jih. Tyto informace jsou zveřejňovány zdarma. Na základě rozhodnutí IT a redakční komise mohou být doplněny i o informace, které se netýkají přímo městské části, ale jsou pro její obyvatele užitečné.
- 2.) Na zveřejnění jakéhokoliv příspěvku nevzniká nárok, autorizované texty jsou do konkrétního vydání zařazovány v závislosti na:
 - dodržení data redakční uzávěrky
 - aktuálnosti a důležitosti sdělení
 - rozhodnutí IT a redakční komise
- 3.) Rozmístění jednotlivých článků v daném vydání se řídí jednak jejich důležitostmi, jednak vhodným poměrem textu a fotografií z hlediska budoucího čtenáře. K tomuto přihlíží IT a redakční komise ve spolupráci s grafikem, který tvoří podklady pro tisk.
- 4.) Tvůrci obsahu zpravodaje Jižní kurýr jsou pracovníci Úřadu městské části Brno-jih, členové Zastupitelstva a Rady městské části Brno-jih, členové IT a redakční komise, zástupci institucí a organizací působící na území města Brna, zejména městské části Brno-jih, případně veřejnost.
- 5.) Zpravodaj Jižní kurýr neslouží k propagaci politických stran a hnutí. Výjimku může schválit Rada městské části.
- 6.) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji Jižní kurýr nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Článek 4 – Inzerce

- 1.) Inzerce je ve zpravodaji Jižní kurýr zveřejňována za úplatu. Výše úhrady je stanovena dle platného ceníku inzerce. Ceník inzerce schvaluje Rada městské části Brno-jih.
- 2.) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 3.) Inzerce ve zpravodaji Jižní kurýr neslouží k propagaci politických stran a hnutí.

Článek 5 – IT a redakční komise městské části Brno-jih

- 1.) Složení IT a redakční komise schvaluje Rada městské části Brno-jih.
- 2.) IT a redakční komise městské části Brno-jih:
 - a. Tvoří Pravidla pro vydávání zpravodaje Jižní kurýr.
 - b. Stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje Jižní kurýr a termíny zasedání IT a redakční komise.
 - c. Schvaluje obsah zpravodaje Jižní kurýr a rozhoduje o sporných příspěvcích z hlediska jejich pravdivosti a dodržování zákonů České republiky. Proti nezveřejnění příspěvku není odvolání.
 - d. Vyhrazuje si právo příspěvky gramaticky a přiměřeně stylisticky upravit a v případě potřeby zkrátit. V případě větších zásahů informuje autora.
 - e. Odpovídá za včasné předání příspěvků tiskárně.
 - f. Provádí kontrolu a dodatečné úpravy předtiskové podoby dodané grafikem.
 - g. Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje Jižní kurýr.
- 3.) IT a redakční komise městské části Brno-jih rozhoduje na zasedáních IT a redakční komise. IT a redakční komise městské části je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny jejích členů.
- 4.) Ze schůzí IT a redakční komise se vyhotovuje zápis, ve kterém jsou uvedeny výsledky hlasování. Důvod případného odmítnutí příspěvku sdělí autorovi na požádání předseda IT a redakční komise.
- 5.) V případě, že IT a redakční komise není usnášeníschopná, případně ještě nebyla jmenována, ji v případě, že by hrozilo opožděné vydání příslušného čísla, zastoupí přímo Rada městské části.

Článek 6 – Příprava vydání zpravodaje Jižní kurýr

- 1.) Příspěvky od pracovníků Úřadu městské části Brno-jih, členů Zastupitelstva a Rady městské části Brno-jih, členů IT a redakční komise, městských, příspěvkových a neziskových institucí a organizací i od veřejnosti shromažďuje sekretariát a podatelna ÚMČ Brno-jih.
- 2.) Shromážděné příspěvky obdrží členové IT a redakční komise minimálně 24 hodin před konáním zasedání IT a redakční komise v elektronické podobě.
- 3.) Po schůzi IT a redakční komise se zanesou připomínky členů IT a redakční komise a zhotoví se konečná verze pro odeslání grafikovi.
- 4.) Před tiskem a distribucí obdrží členové IT a redakční komise elektronicky předtiskovou podobu. Obratem mohou zpět sdělit případné odhalené chyby.

Článek 7 – Financování zpravodaje

- 1.) Náklady na tisk a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-jih.
- 2.) Platby za zveřejnění inzerce ve zpravodaji jsou příjmem statutárního města Brna, městské části Brno-jih.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

- 1.) Tato pravidla byla schválena Radou městské části Brno-jih 13/2023 dne 24. 5. 2023.